



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato



¡Por Siempre Liebres!



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

GUANAJUATO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GUANAJUATO



GUANAJUATO
200
Años de Grandeza

REESC41-B

BIENVENIDOS

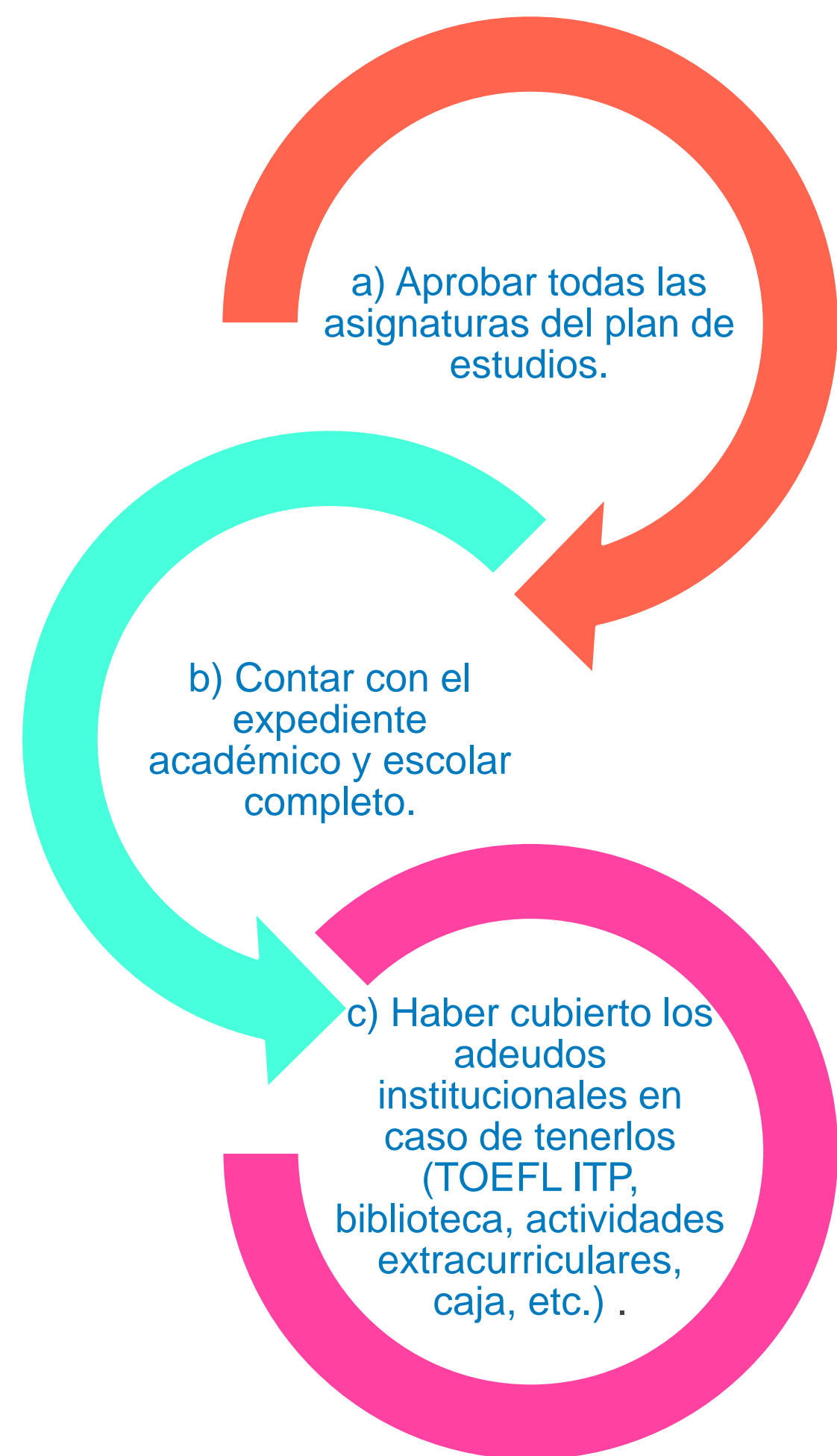
Presentación de titulación
para el nivel de Ingeniería y Licenciatura.

Generación 14
Septiembre 2022 – Abril 2024.

Objetivo: dar a conocer a los alumnos y alumnas de 11vo cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma y hacer más eficiente su proceso.

EL PERIODO DE TITULACIÓN SERÁ DEL 06 AL 24 DE MAYO DEL 2024.

Requisitos para iniciar el trámite:



Proceso para entrega de documentación:

- I. Formato REESC13-G Aprobación del reporte final de estadía o (práctica clínica externa):

Descarga e imprime

1. Descargar el formato prellenado **REESC13-G** desde la siguiente ruta

https://utsoeedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dyepesz_utsoe_edu_mx/Et12fhUYZANOnDVFYN3pQzoBBPDUSINwAGoVdOBE5OD4qA?e=eVOd1E

Nota: antes de imprimir VERIFICAR que los datos sean correctos de acuerdo al CONVENIO firmado (REEYE-13) de no ser así REALIZAR la CORRECCIÓN

Anexo 1 A

2. Imprimir el formato en tres tantos por ambos lados.

3. Ver las recomendaciones realizadas en el **Anexo 1 B**.

Recabar firmas

4. Acude a las distintas áreas de la universidad a recabar las firmas y sellos en el siguiente orden:

- a) Dirección de carrera,
- b) Biblioteca,
- c) Vinculación (ver **Anexo 2**),
- d) Caja de UTSOE,
- e) Servicios escolares.

Anexo 1A:

1

OneDrive Search

David Yepez Suaste > COA > Mtro Aguilar > 2024 > REESC13-G gen 14

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
IASYP	2 hours ago	David Yepez Suaste	48 items	Shared	
IDGS	2 hours ago	David Yepez Suaste	21 items	Shared	
IDTM	2 hours ago	David Yepez Suaste	11 items	Shared	
IER	2 hours ago	David Yepez Suaste	13 items	Shared	
IEVND	2 hours ago	David Yepez Suaste	15 items	Shared	
IMAN	2 hours ago	David Yepez Suaste	38 items	Shared	
IMEM	2 hours ago	David Yepez Suaste	33 items	Shared	
IPAL	2 hours ago	David Yepez Suaste	23 items	Shared	
LCON	2 hours ago	David Yepez Suaste	38 items	Shared	
LINM	2 hours ago	David Yepez Suaste	68 items	Shared	

2

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Albarrán Aguilera Oscar.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Alfaro Miranda Joana.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Arredondo Romero Christopher.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Barron Quiroz Erika.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Butanda Medina Cristian.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Cabrera Chávez Cristian O...	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Carrillo Garcia Mario.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Domínguez Gutiérrez Fernando.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Figueroa Contreras Monserrat.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Flores Sanchez María Candelaria.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Gallardo Cano Melany.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared
Galvan Anaya Alessandra.pdf	2 hours ago	David Yepez Suaste	266 KB	Shared

3

UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

REESC13-G

APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA O PRÁCTICA CLÍNICA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:
Se autoriza al estudiante Albarrán Aguilera Oscar
Matrícula 142010001 Grupo A Generación 14
Carrera de: Ingeniería en Agricultura Sustentable y Protegida

Con la memoria de estadía: Evaluación de calidad de frutos en dos variedades de jitomate(Solanum lycopersicum) en invernaderos de alta tecnología

A guardar en archivo electrónico en formato PDF, el Reporte Final de Estadía o Práctica Clínica. Una vez hecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se realiza la entrega de la memoria de estadía el día ___ de ___ del año ___.

Empresa o Institución: Gasolinera Logo S.A

Autorizan sinodales:

Director (a) de Carrera: M. en A. Olimpia Liliana Rivas García
Grado académico, nombre completo y firma

Director (es) de reporte de Estadía: M.C. Adriana Paola Martínez Camacho
M.C. Alberto Calderón Ruiz
Grado académico, nombre completo y firma

Codirector (a) de Reporte de Estadía: Ina. Rocio de la Luz Calderon Elias
Grado académico, nombre completo y firma

Suplente (En caso de que aplique): _____
Grado académico, nombre completo y firma

Firma de estudiante

SELLO DE ACEPTADO POR SERVICIOS ESCOLARES

Nota: Este formato debe anexar al formato comprobante de pago de derechos de titulación y fotos válido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

Carretera Valle-Huamantla Km 1.2 Valle de Santiago, Gto. Tel: (456) 643 6365, 643 7180 Fax Ext. 122

UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

REESC13-G

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables

Nombre Completo: _____
Firma: _____

Entrega de Reporte de Estadía en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta

Nombre Completo: _____
Firma: _____

Firma de recepción de Reporte de Estadía en archivo electrónico en formato PDF por área

Área	Sello del área	Nombre Completo y firma
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	<u>Ina. Rocio de la Luz Calderon Elias</u> Nombre Completo Firma
Dirección de Carrera	Sello de TSU Ó Ingeniería/Licenciatura	<u>M. en A. Olimpia Liliana Rivas García</u> Nombre Completo Firma

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as)

Área	Sello del Área	Nombre Completo y Firma
Dirección de Vinculación	Sello de Vinculación	Nombre Completo Firma

C.p.d. Departamento de Servicios Escolares (Original por ambos lados, expediente de estudiante).
Dirección de Carrera (original por ambos lados).
Dirección de Vinculación (original por ambos lados).

Carretera Valle-Huamantla Km 1.2 Valle de Santiago, Gto. Tel: (456) 643 6365, 643 7180 Fax Ext. 122

1. Selecciona la carpeta de tu carrera
2. Identifica tu **REESC13-G** y verifica los datos
3. Imprimir por ambos lados 3 veces.



APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA O PRÁCTICA CLÍNICA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:

Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de: _____

En la memoria de estadía: _____

Guardar en archivo electrónico en formato PDF, el Reporte Final de Estadía o Práctica Clínica. Una vez

fecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se realiza la entrega de la memoria de

estadía el día ___ de _____ del año ____.

Empresa o Institución: _____

Autorizan sinodales:

Director (a) de Carrera

Grado académico, nombre completo y firma

Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Codirector (a) de Reporte de Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Suplente (En caso de que aplique)

Grado académico, nombre completo y firma

Firma de estudiante

Anexar al formato comprobante de pago de derechos de titulación, válido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

A: Este formato deberá entregarse un día hábil antes de la fecha de exención de exámenes, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglamento.

Título del proyecto de estadía debe coincidir Totalmente con REEYE13 (Convenio) y en el SINUT

El REESC-13 G es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.

Una persona no puede ocupar dos figuras. Ejemplo: no puede ser codirector de reporte de estadía y suplente

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico. (el suplente es asignado por el Director de reporte de Estadía)

Nombre completo sin abreviaciones de la carrera que cursas.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico, deben de coincidir con el convenio.

EN CASO DE CAMBIO DE CODIRECTOR DE REPORTE COLOCAR EL NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LIBERÓ LA ESTADÍA ADJUNTANDO EL OFICIO DE CAMBIO FIRMADO Y SELLADO POR LA EMPRESA



Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables

Sello

Nombre Completo

Firma

Entrega de Reporte de Estadía en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta

Sello

Nombre Completo

Firma

Firma de recepción de Reporte de Estadía en archivo electrónico en formato PDF, por área

Área	Sello del área	Nombre Completo y firma
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	Nombre Completo Firma
Dirección de Carrera	Sello de TSU Ó Ingeniería/Licenciatura	Nombre Completo Firma

Firma y sello del área que recibe el archivo electrónico en PDF.

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).

Área	Sello del Área	Nombre Completo y Firma
Dirección de Vinculación	Sello de Vinculación	Nombre Completo Firma

Firma de recepción del REESC13 y entrega de la ficha de egresados en USB

C.o.p. Departamento de Servicios Escolares (Original por ambos lados, expediente de estudiante).
Dirección de Carrera (original por ambos lados).
Dirección de Vinculación (original por ambos lados).

5.- Contesta la encuesta de Satisfacción de Egresados de acuerdo a la siguiente liga:

https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosLIC20_24

Descarga de la página <http://www.utsoe.edu.mx/titulacion.html> el formato de *Ficha de egresados TSU, favor de llenarla con los datos que se te piden la guardas y la subes en la siguiente dirección <https://onx.la/cfaf9> con tu Número de Matricula y Nombre completo. Ejemplo: "141610021 Morales Pérez Areli.doc" sustituyendo el nombre anterior "Ficha de Egresados TSU".

6.- Solicita en la Dirección de tu carrera se registre en la agenda de titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSOE), la información capturada debe de coincidir con el convenio de estadías.

7.- Entregar en Servicios Escolares COPIA simple del “REEYE13 “Convenio Específico de Estadía, debidamente firmado.

UTSOE		Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato		¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!		REEYE13-H	
CONVENIO ESPECIFICO DE ESTADIAS							
DATOS DE EL O LA ESTUDIANTE							
No. DE MATRÍCULA:	142110777	No. PÓLIZA DEL SEGURO:		No. AFILIACIONAL IMSS:			
NOMBRE:	Marina Morales Medina						
DOMICILIO PARTICULAR:	Las Playas # 246, Valle de Santiago Gto.						
CARRERA:	Procesos Alimentarios	GRUPO:	6 C	TEL:	4561880909	GENERACIÓN:	25
DATOS DE LA UNIVERSIDAD							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato						
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Carretera Valle - Huanimato k.m. 1.2, Valle de Santiago, Gto. C.P. 34800						
TELÉFONO:	456847180						
DATOS DE LA EMPRESA							
RAZÓN SOCIAL:	La Preferida	ÁREA O DEPTO.:	Producción				
DOMICILIO:	Rancho Bellavista	CIUDAD:	Valle de Santiago C.P.	38400			
GIRO:	Agrícola	TEL:	4561432020	E-MAIL:	lapreferida@gmail.com		
PRODUCTO / SERVICIO DE LA EMPRESA:	Agrícola						
TAMAÑO DE LA EMPRESA:	MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE			
DATOS DE DIRECTOR (A) DE REPORTE DE E							
NOMBRE (S):	Mtro. Jesús Espinoza Zamora		PUE STO:	Profesor de Tiempo Completo			
DATOS DEL CODIRECTOR (A) DEL REPORTE DE ESTADIA							
NOMBRE:	Ing. Isais Landín Prieto		PUE STO:	Jefe de Producción			
NOMBRE DE EL(LA) GERENTE / DIRECTOR(A) GENERAL Ing. Adán Prieto Rico							
DATOS DEL REPORTE O PROYECTO							
NOMBRE:	Sistema de producción de brocoli		TÍTULO DE LA MEMORIA:	Sistema de producción de brocoli			
OBJETIVO:	Identificar las variables de la producción del brocoli.						
ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL O LA ESTUDIANTE:	Determinación de las variables de calidad en la producción del brocoli						
ÁREA O DEPTO. DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA O PROYECTO:	Producción						
PERIODO DE ESTADIAS							
FECHA DE INICIO:	02/05/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	14/08/2023				
FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE DE LA ESTADIA:	18/08/2023						
APOYO							
Alimentación ()	Transportación ()	Económico ()					
MONTO DEL APOYO ECONOMICO (\$ _____)							
Las partes acuerdan acatar las cláusulas contenidas al reverso del presente para cumplimiento del programa. Leído y aceptado el presente instrumento firman de conformidad en la ciudad de Valle de Santiago, Gto. el día de de 2018.							
Dr. Enrique Casio Vargas Representante de la Institución Mtra. Olimpia L. Rivas Gar Directora(o) Encargada(o) de Carrera		Mtro. Jesús Espinoza Zamora Persona (s) Directora (s) de Reporte de estadía		Ing. Adán Prieto Rico Representante de la Empresa Ing. Isais Landín Prieto Codirector (a) del Reporte de Estadía			
Marina Morales Medina Firma de Estudiante							

8.- Realizar la entrega de fotografías a Servicios Escolares con las siguientes características:

PAPEL ADHERIBLE: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9x6cm. ovaladas)
12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco negro y corbata lisa oscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco negro y cabello recogido, sin piercing.
Ambos sin lentes ni aretes.

NOTA: de no cumplir con las especificaciones mencionadas, **NO** se recibirá la documentación para trámite de titulación

Mujeres:



ejemplos

Hombres:



9. Entregar 4 copias del reporte de estadía en formato PDF a:

1. Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).

Por medio del siguiente link: <https://forms.office.com/r/SwJyhmtUHV>

2. Director de carrera.

3. Director de reporte de estadía.

4. Codirector del reporte de estadía.

10. **Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por \$534.00** del concepto de expedición de Título y realiza el pago para entregar el comprobante del mismo en Servicios Escolares.

11.- **Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado para la aplicación TOEFL ITP por \$ 1,000.00** por concepto de curso de idiomas y seguir el procedimiento que se compartió a través de tu Dirección de Carrera, llenando el formulario con todos tus datos y adjuntes toda la documentación en el siguiente formulario:

<https://forms.gle/tuqN69Hg4F7RdBcF7>

Cualquier duda o aclaración sobre el procedimiento a seguir enviar correo a: magomez@utsoe.edu.mx o cemoralesg@utsoe.edu.mx

11.- Imprime de tu cuenta personal de SINUT la boleta de calificaciones de estadías para tu firma y entrega la hoja membretada.

12.- Entregar copia simple de tu cédula profesional electrónica de Técnico Superior Universitario (necesaria para continuar con tu trámite).

Posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica de Licenciatura e Ingeniería; para ello vas a requerir tu firma electrónica (e.firma) y deberás contar con una tarjeta de crédito o débito con una cantidad disponible de acuerdo con el costo vigente indicado en la misma página.

<https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>



Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato (Saber Hacer... para Ser UTSOE!)

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
BOLETA DE CALIFICACIONES FINALES**

NOMBRE: José Eduardo Carmona Flores		MATRICULA: 141510145	
CARRERA: Mecánica Área Industrial en Competencias Profesionales			
TURNO: Matutino	CICLO ESCOLAR: Mayo - Agosto 2017	CUATRIMESTRE Y GRUPO: E A	

CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MECE01	Estadía	10	AU
	Promedio General:	10.00	AU



Lic. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Servicios Escolares



José Eduardo Carmona Flores
Firma del Alumno

Nota: Las asignaturas subscritas en el presente boletín de calificación final del alumno, por tanto se le otorgan en el certificado de estudio.

12.- Periodo de titulación del 06 al 24 de mayo del 2024, para realizar la entrega de expediente completo en ventanilla de servicios escolares.

En caso de requerir una constancia de termino de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:

- Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT, realiza el pago y entrega el comprobante de pago en ventanilla de servicios escolares o bien enviar el comprobante al correo de servicios.escolares@utsoe.edu.mx
- Indica como requieres la constancia de estudios en el asunto del correo y/o en el comprobante del pago.
- Recibe al siguiente día hábil la constancia en ventanilla de servicios escolares o bien por correo en 24 horas aproximadamente.

Dudas o solventar adeudos:

Servicios Escolares:

M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Culturales: Lic. Verónica Martínez
Coordinadora de Actividades Culturales
Correo: vmartinez@utsoe.edu.mx

Adeudos en Caja:

C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez
Director de Administración y Finanzas
Correo: camadrigal@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Deportivas: Lic. Ángel Cuevas Dávalos
Jefe de Departamento de Actividades Deportivas
Correo: acuevas@utsoe.edu.mx

Adeudos en Biblioteca:

Lic. Reyna Claudia Ahumada Zavala
Jefa de Departamento de Desarrollo Docente
Correo: rcahumadz@utsoe.edu.mx

Adeudos en Vinculación (TOEFL ITP): Lic. Mariano Gómez Ruiz
Jefe de Depto. Servicios Tecnológicos
Correo: magomez@utsoe.edu.mx

!!! GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato



ADMI SIÓN 2024

¡Por Siempre Liebres!

www.utsoe.edu.mx



Inicia tu
Proceso de
Admisión



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

GUANAJUATO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GUANAJUATO



GUANAJUATO
200
AÑOS DE INDEPENDENCIA