

FORMATO DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y CÓDIGO DE CONDUCTA DE UT SOE.

Fecha:	
--------	--

Datos Generales de la Persona que Presenta la Denuncia <i>(Esta información es estrictamente confidencial)</i>	
Nombre completo (opcional):	
Carrera/Grupo/Área/Parte interesada	
Estudiante () Académico(a) () Administrativo(a) () Externo () _____	
<i>Solicitamos atentamente escribir su correo de manera clara y legible, ya que será el medio de contacto para el seguimiento y respuesta a su solicitud.</i>	
Correo electrónico:	
<i>Nota: Esta información nos permitirá proporcionarle una respuesta personalizada.</i>	
Datos de la Persona sobre la que presenta la Denuncia	
Nombre completo:	
Puesto y área donde labora:	

Declaración de Hechos:					
Fecha en que ocurrió:		Hora:		Lugar:	
Frecuencia de los hechos	Fue una vez:			Varias veces:	
Descripción de los hechos: <i>(Anexe las hojas que sean necesarias)</i>					
<i>Para facilitar la descripción de los hechos, considere seguir el orden y tratar de atender las siguientes preguntas:</i>					
<i>¿Cómo se manifestó el acto?</i>					
<i>Mencione si su caso es aislado o conoce de otros.</i>					
<i>¿Considera que el/los hecho(s) fueron causados por alguna situación en particular?</i>					
<i>¿Qué precepto o preceptos del Código de Ética o del Código de Conducta fueron vulnerados?</i>					
Evidencias: <i>En caso de contar con evidencias que apoyen su denuncia, favor de mencionarlas. Estas pueden ser enunciativamente: declaración de testigos (opcional), documentos, cartas, correos electrónicos e impresos, fotografías, etcétera (si requiere mayor espacio anexe las hojas que sean necesarias).</i>					
Mi propuesta para mejorar el servicio es:					
Firma					
Nombre y firma de la persona que presenta la queja (opcional en caso de denuncia anónima o verbal)					

Espacio para llenado exclusivo del Comité Interno de Ética y Prevención del Conflicto de Interés. Responsable de atender: _____ Tiempo promedio de atención: Urgente () De 1 a 5 días hábiles () Más de 5 días hábiles () Resolución final: Cancelada () Finalizada ()

Favor de enviar el formato correctamente llenado al correo electrónico del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la UT SOE al correo: dir.vinculacion@utsoe.edu.mx/magomez@utsoe.edu.mx y a la brevedad posible un integrante del Comité de Ética y Prevención de conflicto de Interés de la UT SOE se pondrá en contacto con usted para su seguimiento.